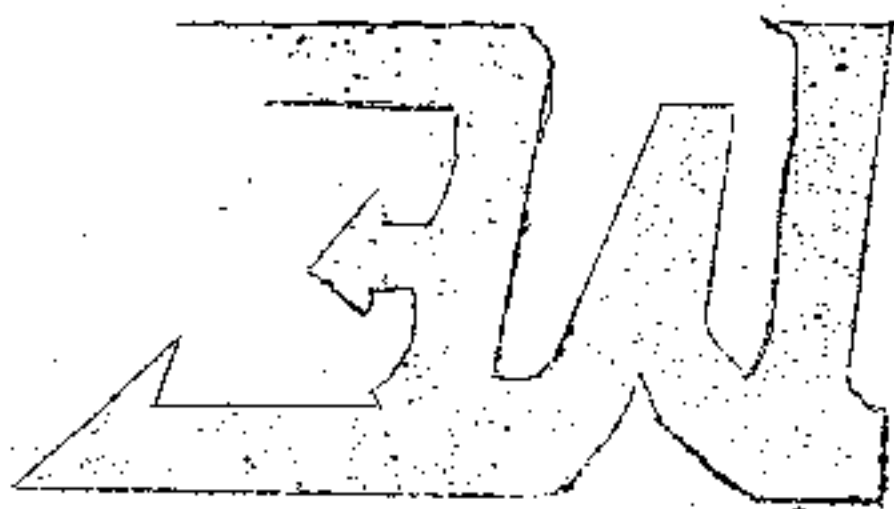


31st 西高祭

実施要項

Return to Origin



1980

8.29

~ 8.31

31st 西高祭実行委員会

実 行 委 員 名		顧 問
事務	平沼裕康(2-4)	小松 翼
委員長	山崎和幸(2-3) 三浦恵介(2-2)	南 輝雄
副委員長	○甲沼裕康 山崎和幸 栗塚繁(1-8)	南 輝雄
総務	○三浦恵介 如瀬直久(2-6)	小松 翼
会計	○竹岸博久(2-8) 山本孝人(2-2)	橋本 慎子
ハザ	○大谷裕紀(2-8) 中村 宏(2-8)	斎藤佳彦
展示	幅崎雅仁(2-8) 下山 薫(2-8)	板垣甲子治
芸能	○三浦恵介 長浜 妙由美(2-2)	楠美 敏夫
会場	○佐々木 銘子(2-9) 松原 一富(2-10)	加藤 精二
行灯	永井 努(2-9) 沼田 千聖(2-4)	工藤 高
警備	○田中 知朗(2-2) 吉尾 公一(2-8)	佐藤 雄三
警備	○山崎 和幸 小 爽 等(2-8)	田川 修市
警備	○高橋 修一(2-8)	角田 啓子
警備	○栗達 祥丸(2-8)	
接待	○沼田 千聖(2-4)	

生徒名	住 所	電 話	生徒名	住 所	電 話
平沼裕康	石津町花川長3-6-146	(01136) 4-3432	吉尾 公一	(北)新野山6条7丁目6-15	761-9677
山崎和幸	(西)福井332-14	661-7225	小 爽 等	(惠)手稲前田106-56	683-5833
三浦恵介	江別市大麻宮町702	(01138) 6-8057	高橋 修一	(西)手稲前田368-11	682-8842

第3回西高線当日役務表

役	務	生	徒	敬	員
本	部	○平沼(2-2), 三浦(2-2) ○山崎(2-3), 栗(1-8)		○川松, 雨	
会	計	○竹岸(2-8), 山本(2-2)		○藤本, 松原	
以	一	○大谷(2-8), 下山(2-8) ○中村(2-8), 長浜(2-2)		○青藤, 千葉, 中野, 藤原 ○渡辺, 佐藤(務), 高島, 櫻場, 埼玉 ○石川(兼), 野崎, 佐々木(和)	
(物	品)	○幡崎(2-8)			
芝	能	○佐々木(2-9), 永井(2-9) ○松原(2-10), 沼田(2-4) ○川藤(2-6)		○橋美, 中村(昭), 中村(列)	
慶	示	○三浦(2-2), 長浜(2-2)		○板垣, 篠原, 井花	
会	場	○田中(2-2), 吉尾(2-9)		○加藤(兼), 中川	
行	灯	○山崎(2-3), 川浜(2-8)		○工藤, 栗村, 内井, 横戸	
管	備	○高崎(2-2)		○佐藤(兼), 茨谷, 矢橋, 棟方, 柿本 ○石川(兼)	
管	魚	○安達(2-8)		○田川, 荻川, 丹治, 大淵	
操	待	○沼田(2-4)		○齋田, 中村(昭), 加藤(兼), 安川, 宮下	
初	生	○放送局		○青木	

製理室	ハザ一	山口, 勝藤, 西田, 野谷, 摩山 北村, 松尾, 佐々木(美) 中村(正)
係始末	○吉屋(2-9), 小浮(2-8) ○長浜(2-2), 永井(2-9)	○菅本, 佐藤(弘), 矢野, 村上, 原山
枚、簿		○石垣, 菅本
(ハザ一店名)	(店長名)	(横・内名)
Wood Stock	清水 (3-6)	内井
子蘭	桒家 (3-5)	大嶋
緑日	大鶴 (3-8)	村本
おいでやす	佐藤 (2-5)	野崎
おさびし山	山川 (3-2)	藤山
KY LYN	難波 (3-1)	岩谷
野人崩瑠若	千葉 (2-1)	成原
トムソ一ヤ	柳瀬 (3-4)	中村(正)
鳥八	横山 (3-7)	佐々木(美)
Vienna	藤本 (3-7)	篠場
Lite	伊藤 (3-10)	松原
話茶噂茶	山泉 (3-6)	橋美

31st 西高祭係名簿

1年 Part 1

總務
2

係組	物品		食券				八洲本部		行灯		
	1	鎌田	高村			南館	寺田	湯沼	森田		森田
2	藤原	長谷部			藤原	片倉	中西	越		三浦	浅井
3	松崎	熊谷	高橋	高橋	村山	及川	大滝	斎藤	籠田	中村	太子猪子
4	長尾	高橋	佐藤	成沢	佐藤	小川	小松	戸田	籠島	斎藤	猪子
5	田中	河部			村山	堀川	藤島	小松	緒方	田中	小関
6	菊地	藤井	青山	上館	佐藤	一条	片山	萩原	西島	高崎	小島
7	高橋	田辺	森田	飯田	土屋	平塚	古川	古川	杉山	浅野	三浦
8	伊藤	及川			平	斎藤	大坂	植田	石村	山口	大谷
9	山敷	前島	三園	紫田	大高	菊地	相生	松原	佐藤	蛭田	松岡
10	五島	堀口			沖	那須	中野	西川	和田	寺田	木次谷

Part. 2

係 組	審査 ₁		審査 ₂		警 備				接 待			
	1	佐藤	川原	齋川	入間	秋山	山口	森田	小野寺	伊藤	国谷	佐口
2	中村	川村	上口	沢口	鶴嘴	皆藤	山岸	平	桑澤	神林	神	野沢
3	若島	岩井	島谷	田出	松崎	長原	本田	石川	横田	香藤	鈴木	富田
4	齊藤	今村	二本	下佐	寺	原	福井	銀治	辻	千田	成澤	佐藤
5	白畑	斎藤	早勢	佐藤	佐藤	栗山	小杉	寛平	早勢	貝森	鎌田	佐藤
6	更科	大石	伏見	坂本	坂	橋本	小林	大塚	総進	大橋	島山	多火
7	下國	菅原	杉下	前山	安達	大阪	小笠原	空田	南	飯田	杉山	鈴木
8	土田	長谷川	米倉	守齋	小林	細川	毛利	天内	鶴見	齊藤	佐藤	女池
9	安達	辻	納屋	齋	佐米	灰谷	北山	白川	高橋	楠部	高橋	三谷
10	羽山	二川	遠藤	神戶	村山	大田	佐末	坂	岩崎	岩崎	石川	宮本

2年 (1年名)

Part 1

係組	1年			2年			行灯		会場		
	会場	食券	行灯	会場	食券	行灯	会場	食券	行灯	会場	
1	小野寺	日向	加藤	山科	葛西	田卷	田中	岩代	菅	山科	
2	内海川	佐藤	菅	相沢	原	森永	長谷川	荒川	西村	相沢	
3	小根	橋田	稲川	芹田	阿知波	西村	西尾	金沢	中教	芹田	
4	有明	阿知波	秋森	宮下	長内	中教	長内	龜井	佐藤	宮下	
5	今堀	長内	亀井	館山	中山	佐藤	内山	小野寺	星	館山	
6	鍛冶	中山	嶺田	木村	佐藤	星	川嶋	西尾	菅原	木村	
7	竹内	佐藤	高橋	猪口	高橋	菅原	秋江	高橋	鵜山	猪口	
8	藤原	松井	酒井	外崎	八重樫	鵜山	橋場	河合	東田	外崎	
9	小林	千葉	山田	荒島	東	東田	吉田	多原	青木	荒島	
10	川上	上村	青木	池田	上村	青木	杉野	高橋		池田	
	竹内							高橋			

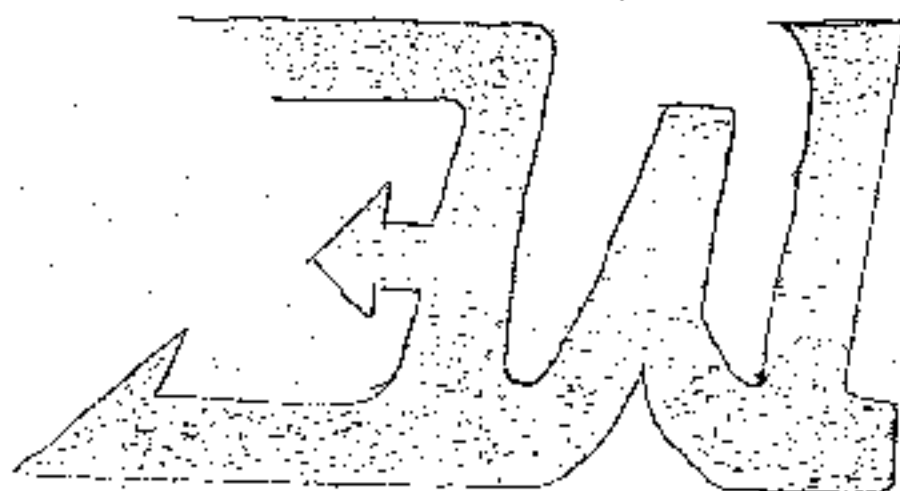
係組	敬備	行灯	査査
1	清水 中野 池田 白井	加藤 松川	小川 杉村 本堂 阿部
2	花田 渡部 福士 小林	島谷 山川	長尾 内山 荒 山本
3	坂井 上村 新井 軒米	瀬川 高島	飯田 下沢 山中 中川
4	佐藤 金谷 東海林 大隈	中嶋 竹島	朴 大矢 大門 仲地
5	赤川 西沢 藤川 平向	三浦 藤川	金内 工藤 赤川 酒井
6	笹木 福本 小泉 大原	福川 中本	小林 北林 井上 山岡
7	堂本 藤原 石山 菅原	中村 二見	豊川 川田 柳沢 山岡
8	鈴木 坂野 関 内山	鈴木 長沢	山崎 大塚 上田 西村
9	中島 真田 三園 村上	前田 大平	秋元 石井 田中 阿部
10	齊藤 工藤 遠藤 服部	徳田 河合	田中 河合 三国 川原

31st西高祭基本方針

“全員の協調のもとに

新たにみつめ直す西高祭”

31st西高祭シンボルマーク



各係本部の御案内(当日)

- 西高祭実行委員会本部 ----- 生徒会室
- バザー本部 ----- ラジオ静聴室
- 芸能本部 ----- 体育館内
- 支部 ----- 記念館
- 会計本部 ----- 生徒会室
- 展示本部 ----- 生徒会室
- 警備本部 ----- 生徒会室
- 審査本部 ----- 体育館内
- 接待本部 ----- 生徒会室
- 物品本部 ----- 女子更衣室
- 会場本部 ----- 1年10組

21世紀高祭一般会計予算

継続額 850,000 円

会計
1

項目	30th予算	30th決算	31st予算
総務 事務	43,800	46,486	40,770
PR	67,400	66,000	80,000
通信	6,000	6,020	6,000
芸能本部	19,500	17,895	14,600
有志	50,980	49,874	57,338
有志 展示	73,290	56,869	83,165
行 灯	15,000	17,831	27,500
会 場	20,000	19,735	24,400
接 待	30,450	28,655	3,680
警 備	28,180	27,024	3,825
審 査	15,950	14,027	18,420
放 送	35,000	85,005	95,900
HR 補助 ¹	240,000	240,000	240,000
FS+ FD	28,000	28,000	—
予 備	26,230	—	52,402
総 計	850,000	806,137	850,000

*各HR 8000円

予算内訳

項目	品目	単価	個数	小計	
総務	東北産原紙	4000	2	8000	
	ロウ原紙	2400	1	2400	
	修正液	210	7	1470	
	鉄筆	120	6	720	
	色鉛筆(18)	200	10	2000	
	色鉛筆(12)	160	10	1600	
	木ノ子針No3	1300	2	2600	
	色鉛筆No3針	400	1	400	
	色鉛筆No10	200	3	600	
	色鉛筆No10針	400	1	400	
	マシンの油(太)	590	4	2360	
	マシンの油(細)	560	2	1120	
	金銭出納用紙	500	1	500	
	ファイルB4	100	6	600	
	ファイルB5	70	10	700	
車務	A型封筒	700	1	700	
	色紙	3000	2	6000	
	上質紙	1400	2	2800	
	西洋紙	1000	2	2000	
	合計			40770	
	総務	プログラム印刷			50000
		ポスター			30000
		合計			80000
	総務	切手	50	120	6000
		合計			6000
	電	本部企画			3000
		スポーツ用紙			2000
		修理			2200
		OHPサイエンス	100	6	600
		カセットテープ	900	2	1800
スポーツ用紙		2500	2	5000	
合計				14600	
行	花火			15000	
	先導車			5000	
	ガソリン			1000	
	木			5000	
	竹			1000	
灯	合計			27500	
	木材	420	8	3360	
	シ	195	4	780	
	シ	440	4	1760	
	ガラス板	650	12	7800	
	ガラス	4200	1	4200	
	ハクリ	500	4	2000	
	針金	400	5	2000	
	針			1800	
	針			1800	

会計
2

項目	品目	単価	個数	小計
場	カムテープ	350	2	700
	合計			24400
接	横道紙	25	10	250
	画用紙	15	30	450
	画鋏	40	3	120
	色鉛筆	160	1	160
	カウンタ	1100	1	1100
	ビニール紙	100	10	1000
	フィルム	600	1	600
合計			3680	
警	単三乾電池	60	15	900
	安全ピン	30	17	510
	ビニール紙	165	1	165
	布	500	4	2000
	糸	125	2	250
合計			3825	
査	有線電機	500	3	1500
	ガラス電機	1000	3	3000
	本部企画	1000	3	3000
	有志展示	500	3	1500
	クラス展示	1000	3	3000
	有志展示	500	3	1500
	クラス展示	1000	3	3000
	有志展示	500	3	1500
	クラス展示	1000	3	3000
	有志展示	500	3	1500
送	カムテープ	200	5	1000
	ヘッドクリン	900	1	900
	電池	100	20	2000
	コード針	3000	1	3000
	合計			9500

<有志展示>

項目	品目	単価	個数	小計
ア	フィルム代	15000	1	15000
	マシク	590	1	590
	横道紙	25	5	125
	画用紙	15	7	105
	紙テープ	40	3	120
	画鋏	440	1	440
	色鉛筆	100	2	200
	ポスター	120	5	600
	色紙	40	7	280
	ガラス	650	3	1950

企画部	印刷用紙	200	1	200
	合計			19600
美術部	色画用紙	20	400	8000
	白紙	180	330	600
イラスト同窓会	色画用紙	650	6	3900
	合計			12500
華道部	画紙	40	3	120
	セロテープ	160	3	480
	コロファン	90	4	360
	色画用紙	180	2	260
	紙白丸	18	15	270
	色画用紙	27	12	324
	のり	50	3	150
	合計			1964
	マシック	590	1	590
	模造紙	25	50	1250
色画用紙	15	5	75	
セロテープ	200	1	200	
画紙	440	1	440	
水あけ液	200	1	200	
花代	10000	1	10000	
合計			12755	
郷土研	木材	40	3	1020
	木材	85	6	510
	ヤニ板	650	5	3900
	マシック	590	1	590
	模造紙	25	20	500
	セロテープ	200	2	400
	ビニテープ	100	4	400
	のり	220	2	440
	ホスターカラー	450	5	2250
	西洋紙	1000	6	6000
	5mm角材	30	10	300
	紙白丸	300	7	2100
	3mm原紙	15	25	375
電卓器具	1500	1	1500	
合計			20285	
築道部	色画用紙	27	15	405
	白紙	1600	2	3200
合計			3785	
上	カラーペン	200	1	200
	ヤニ板	650	1	650
	木材	75	4	300
	カラー(4mm)	1000	1	1000
	表紙用紙	100	60	6000
	目次用紙	20	60	1200
	月光	5000	1	5000
	ケッコウ	300	2	600
	米酢	300	1	300

部	スーパード	700	1	700
	ラッカー	500	1	500
相模川	はけ	100	3	300
	ハネリテープ	250	1	250
年有六部	合計			19000
	画用紙	15	7	105
図書部	マシック	75	3	225
	カギ紙	1000	1	1000
生物部	合計			10480
	印画紙	7300	2	14600
地学部	(4mm)	2400	1	2400
	(未定)	5000	1	5000
図書部	木材	75	10	750
	ヤニ板	650	2	1300
図書部	新紙	170	15	2550
	合計			26690
図書部	画用紙	25	4	720
	画紙	1000	4	160
生物部	のり	500	4	890
	くき	150	2	300
生物部	うらちがけ	150	60	9000
	合計			11060
生物部	模造紙	25	5	125
	糸	1000	1	1000
地学部	カエル	500	2	500
	生理実験	300	1	300
地学部	合計			2425
	木材	75	10	750
図書部	ヤニ	650	2	1300
	ホスターカラー	120	5	600
図書部	セロハン	65	1	65
	ガムテープ	150	1	150
図書部	画用紙	15	3	45
	顕像液	200	5	1000
図書部	定着液	500	1	500
	印画紙(4mm)	1500	3	4500
図書部	(未定)	1000	1	1000
	合計			9910
図書部	マシック	360	1	360
	模造紙	25	40	1000
図書部	画用紙	15	23	345
	セロテープ	160	2	320
図書部	ヤニ	650	12	7800
	画紙	40	3	120
図書部	合計			9945
	セロテープ	160	3	480
図書部	ガムテープ	500	4	2000
	色上質紙	30	200	6000
図書部	画用紙	15	40	600
	くき	80	1	80

合計
3

クラブ	カード	150	1	150
	のり	110	2	220
クラブ	紙	100	5	500
	模造紙	50	10	500
クラブ	マジック	590	2	1180
	合計			1170
美術部	ホスター	120	5	600
	合計			600
共済	模造紙	25	18	450
	ホスター	120	4	480
共済	ガムテープ	350	1	350
	セロテープ	200	1	200
共済	画鋏	160	1	160
	色画用紙	27	18	486
共済	マジック	75	5	375
	ろう紙	50	3	150
共済	ワッター	200	1	200
	合計			2861
宮の木	マジック	590	1	590
	模造紙	25	20	500
宮の木	ビヨル	40	2	80
	画鋏	65	7	455
宮の木	画鋏	40	3	120
	セロテープ	160	2	320
宮の木	ホスター	40	30	1200
	更紙	1000	3	3000
宮の木	マジック	650	4	2600
	ホスター	120	6	720
宮の木	合計			4535

△ 合計
4

(有志芸能)

項目	品名	単価	数量	小計
NBSの有志	マジック	650	1	650
	ホスター	120	5	600
	純白ホー	18	1	18
	色画用紙	30	5	150
	セロテープ	100	1	100
	筆袋代	2250		2250
	ホスター	40	3	120
	修正液	210	1	210
	セロテープ	450	5	2250
	画鋏	40	1	40
合計				7388
演劇部	くま	200	5	1000
	木材			4000
	はけ	300	5	1500
	マジック	1200	5	6000
	ホスター	40	20	800
	修正液	210	1	210
	セロテープ	240	2	480
	西洋紙	1000	2	2000
	色画用紙	27	5	135
	シスター	500	2	1000
演劇部	衣装代			2700
	模造紙	25	5	125
合計				19950
音楽部	PAI-911補助	30000		30000
合計				30000

*合唱部を除く

物品購入方法

各団体が予算内訳品目の物品を購入する場合、及び各団体が補助費(9,000円)とHR運営費(現在高5000円)の範囲で物品を購入する場合は下記の要領に従って下さい。

会計
5

指定店

山の手ストア-本店 山の手1条7丁目 644-5181
くすみ書房 参院: 2条7丁目 611-3819
矢原金物店 北1条西24丁目第1島店前 641-1551
藤枝隆栄堂(事務用品etc) 実行委員会会計が取扱います

物品購入伝票

A 票 商店控	B 票 本部控	C 票 事務控	D 票 団体顧問控
------------	------------	------------	--------------

- 指定店での購入のしかた。
 1. 指定店にて価格を確認
 2. 物品購入伝票を実行委員会会計より受けとる。
 3. 必要事項を記入し、検印をもらう。
 4. 実行委員会会計印をもらう。
 5. 指定店で伝票を使って購入。
 6. 店の方では A票 を控え、請求書をもらい B票 C票 D票 にそえて実行委員会会計に提出。

○ 指定店外の店での購入のしかた。

〈物品購入伝票が使える場合〉

1. 店で価格を確認
2. 物品購入伝票を実行委員会会計より受けとる。
3. 必要事項を記入し、顧問印をもらう
4. 実行委員会会計印をもらう(学校側から商店のの説明書をもろう)
5. 店で伝票を役して購入
6. 店では「A票」控え 請求書 をもらい「B票」「C票」「D票」にそえて
実行委員会会計に提出。

〈物品購入伝票が使えない場合〉

1. 店で購入する際に領収書(西高〇〇と団体名を書いてもらう。)を
もらう(購入者がたてかえ)
2. 実行委員会会計より伝票を受けとり必要事項を 記入して 顧問印を
もらい、領収書とともに提出。

(但し この方法は 特別な品物の場合を除いて
なるべく避けて下さい。)

バザー要項

一日 程

8月30日、31日

両日とも 10:00より15:00まで

準備開始は8:50から行う

16:00までにあとかたづけ終了

金券係集合時間は9:15(午前部) 12:15(午後の部)の2回

バザー
1

バザー会計

I 指定店(山の手ストア)での購入方法

- ① 右図のようなうすみどりの4枚
つぎの物品購入伝票にバザー店
名、顧問名、買いたい品名・数量
を記入し、顧問印を押してもらう。

A	B	C	D
本部控	商店控	事務控	顧問控

- ② 顧問印をバザー係が確認した後、バザー係印を押す。
- ③ バザー係がその場で、B～D票を渡すので、それを持って
山の手ストアへ行き記入された品物を記入された数量だけ
買って、山の手ストアカウンターへ行く。
- ④ カウンターで単価、金額を自分で記入し、買った品物と物
品購入伝票Bを店員に提出して確認してもらう
- ⑤ C・D票をすぐに実行委員会本部(生徒会室)にもって来る。
- ⑥ バザー係はそのままD票をA票に書き写し、D票をその場で
お渡ししますので、それを顧問の先生に渡し、保管してもらう。

Ⅱ 指定店以外での購入方法

この場合だてかえということになるので、必ず伝票といしよに領収書をもらて来て、その際「札幌高有志バザー〇〇〇」と店名を忘れずに記入してもらうこと。(尚伝票の扱いはⅠの①②⑤⑥と同じです)

—食中毒の知識—

食中毒には細菌性食中毒が代表的なものとしてあげられます。

それには毒素型と感染型があり、毒素型ではボツリヌス(動物の糞便土壌)はイジミ等が繁殖します。また球菌がホリニルは、空气中、人のノドや鼻、手などどこにでもいます。このうち「エンテロトキシン」という毒素を出すものがありこれによって食中毒が起ります。この毒素は強く煮ても焼いてもこわれません。手指にキズがあるときには食べ物に触れないことが肝心です。

感染型には腸管ビブリオとサルモネラがありサルモネラはハエ、ねずみなどが媒体となり、カマボコなどに繁殖します。加熱を十分におこなうことが肝心です。腸管ビブリオは塩分を好む菌で、魚介類についています。この菌は真水や熱に弱いので夏には魚介類をほのまま食べるのを避け、水洗いを十分にし、加熱して食べるのが肝心です。

以上食中毒について知っておいてほしい事を書きましたが、食品をおつかう時には、十分に加熱し、保管をしっかりと行い、日数がたったものは使わない。これらをしっかりと守り、楽しいバザーを行って下さい。



一 留意に要する事項一

1) 各係は自分の仕事に責任を持って

おこなう。店長の統制、会計指導及び監査 etc. 店内固定

次長 - 店長の承認、業務の休替、店長への連絡 etc.

会計 - 領収書の見直し、購入指導、出納管理 etc.

調理責任者 - 調理指導、食品保管、調理室使用指導、火元確認 etc.

物品責任者 - 購入品の保管、確保、物品(コ-ラ類、氷、アイスボックスメイク、アイスビ-リ、ライス etc.)の受け取り etc.

2) 決して不正のないように、発覚した場合には営業停止及び赤字負担していただきます。現金売上、原料スコバ、etc.

3) 厨房での火気使用は厳禁(許可された電気器具を除く)

4) 店長は店長の交替時間も決め運営がスムーズに行なわれ、特定の人が店長と仕事をラップするないようにすること。

5) 1日仕入れの段階で原料不足が明確な場合は必ず所定の手続きを経て購入する事。(バザー本部に購入前に連絡する事)

6) 1日仕入れの段階で原料不足が明確な場合は必ず所定の手続きを経て購入する事。(バザー本部に購入前に連絡する事)

一 衛生面一

1) 調理担当者はマスク、エプロン、手筒等を必ず着用し1日1回以上きちんと取り替える。又、ふきんは何回も洗い消毒すること。

2) 調理室に入る時は入口の消毒液で手を洗いその後水ですすぎ清潔なハコカサできちんとふく。又フットでくつ底をふく事。

3) 食品の原材料はなるべく新鮮な物を購入して決していたむ事のない様に保存は完全に行うこと。

4) 食器調理器具は充分洗浄すること(消毒は完全におこなうこと)

5) 疥癬(ゆせ、むく)のある者は絶対に食品の調理、運搬に絶対に参加してはならないこと。

6) 床に水等こぼした時はすぐに拭きとること。拭きとった後は手を完全に消毒すること。

7) 保存は10℃以下又は60℃以上で行う事。十分加熱すること。

—安全面—

- 1) テーブルの上はきちんと整理整頓すること。ガス台の近くには可燃性のものは置かず、火がつかないこと。刃物等は安全な場所に置く事。足元には物を置かないこと。
- 2) 使用しないガスはすみやかに消し、ガスもれには十分注意すること。
- 3) 器具の不良については係か先生にすみやかに連絡する事。
- 4) 食品の運搬には3名以上が責任をも、て運ぶこと。熱いものは特に注意すること。
- 5) お湯は必ずホットに入れて運ぶこと。
- 6) 調理責任者は調理室にいること。

—その他—

- 1) 流しには水以外のものを絶対に捨てない事。
- 2) 残飯やゴミはビニール袋に入れれば、て燃却炉の桶にきちんと並べて置いておく。
- 3) 教室内のゴミも上記と同じようにすること。

—各バザー店ぞ用意するもの

- ・調理器具。食器類。ふきん(15枚以上)。ハサミ。ゴム袋
 - ・新聞紙。せん抜き。スポンジ。タワシ類。マッシュ。エプロン
 - ・ハシカ4。ちり紙。その他必要と思われるもの
- ※これらの保管はきちんと行うこと。

バザー本部係要項

—日程—

8月30日 31日

9:30~3:30 11:30 13:30に3回交替

—仕事—

バザー本部とバザー店との連絡、受付

バザー会計処理

—集合場所—

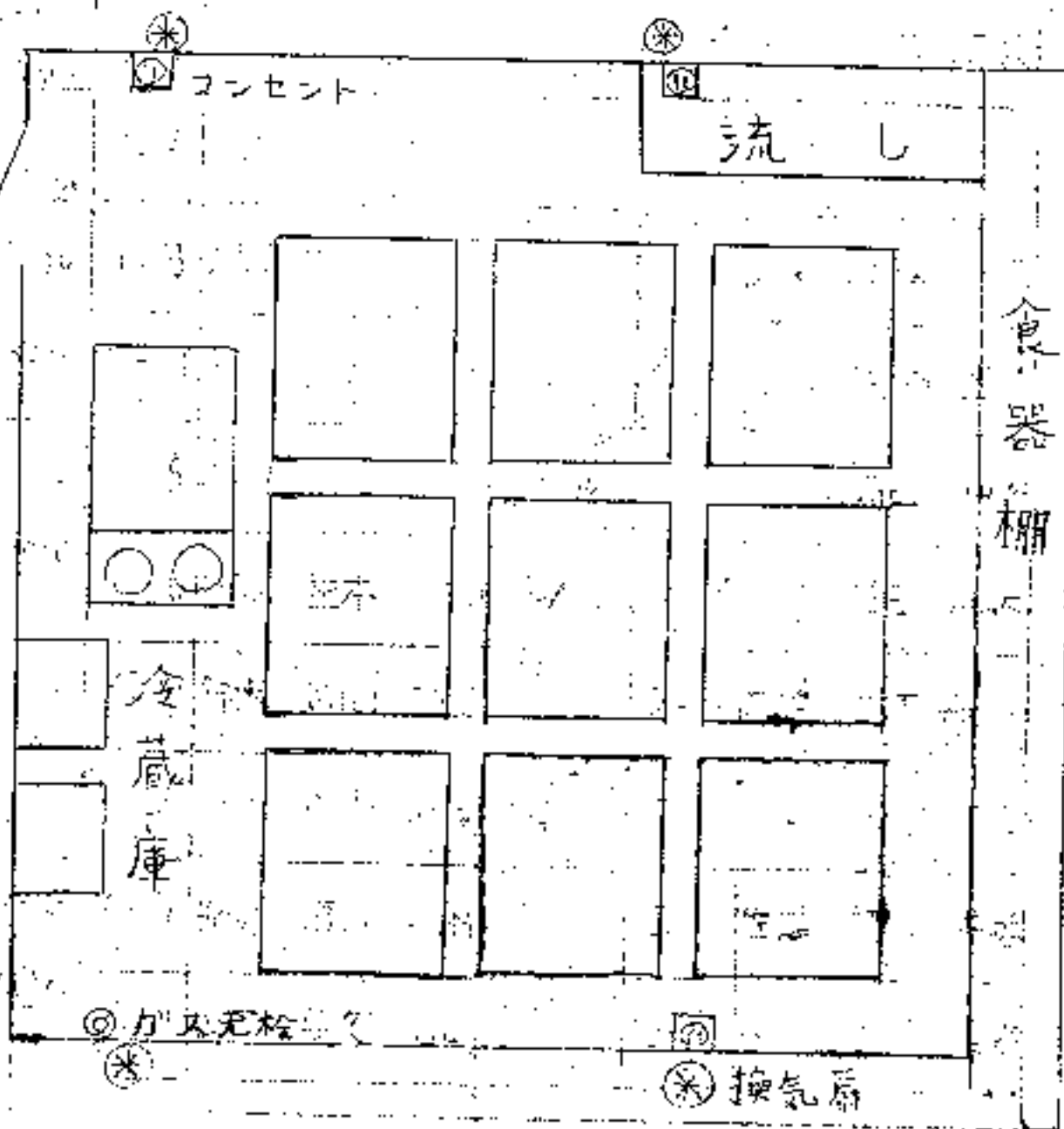
ラジオ講堂 (2棟1階) (バザー本部)

—分担—

1日目 8/30	2日目 8/31
9:30~11:30 1-1 1-3 長岡 岡村 罷田	9:30~11:30 1-6 1-7 西嶋 栗屋 杉山
11:30~13:30 1-2 1-4 小松 黒田 笹嶋	11:30~13:30 1-8 1-9 五十嵐 石村 石丸
13:30~15:30 1-5 1-5 大竹 緒方 山上	13:30~15:30 1-10 1-9 岩間 和田 佐藤

バザー
5

(調理室利用割り当て)



バザー
6

食券係要項

一日程

8月30日 31日

午前・午後の2回 9:30 12:30 ラジオ講座室へ集合

仕事

食券売り(各店の前)

現金をあらかじめ注意する事

学校バザ - 食券係分担

店名	8/30 13:00 ~ 13:30	8/30 13:30 ~ 1:00	8/31 9:30 ~ 12:30	8/31 12:30 ~ 15:30
Wood	1-1 南館	1-2 藤原	1-8 植田	1-1 寺田
Stock	2-2 岩代	2-9 多原	2-10 上村	2-2 原
子蘭	1-3 村山 2-4 金沢	1-4 佐藤 2-7 佐藤	1-9 松原 2-9 東	1-2 中西 2-3 荒川
縁日	1-5 村上 2-6 川越	1-6 佐藤 2-5 亀井	1-1 湯沼 2-8 河合	1-3 大滝 2-4 金沢
あひだす	1-7 土屋 2-8 八重樫	1-10 沖 2-3 斉藤	1-2 片倉 2-7 高橋	1-4 小川 2-5 小野寺
おさひ山	1-9 大高 2-10 高橋	1-1 森田 2-9 千葉	1-3 及川 2-6 西尾	1-5 村山 2-6 佐藤
KYLYN	1-2 中西 2-6 佐々木	1-3 大滝 2-1 小畑	1-4 小松 2-5 中山	1-6 一条 2-7 松井
町人 端瑠君	1-4 戸田 2-3 荒川	1-7 車塚 2-2 橋田	1-5 堀川 2-4 笠井	1-7 平塚 2-8 八重樫
トム ソ-ヤ	1-6 片山 2-5 三浦	1-9 菊地 2-1 葛西	1-6 萩原 2-3 阿部	1-8 平 2-9 多原
鳥八	1-8 斉藤 2-7 松山	1-1 寺田 2-9 加藤	1-7 古川 2-4 大森	1-9 大高 2-10 高橋
Vienna	1-10 那須 2-4 長内	1-4 小川 2-8 朴	1-8 大坂 2-1 佐藤	1-10 那須 2-1 日向
LIFE	1-5 藤島 2-10 山岸	1-7 古川 2-10 青木	1-9 相生 2-7 高萩	1-2 越 2-5 三浦
話茶暖茶	1-8 平 2-5 小野寺	1-10 中野 2-1 日向	1-10 西川 2-3 五井	1-7 土屋 2-10 青木

144-
9

	8/30 10:00 ~ 13:00	8/30 13:00 ~ 16:00	8/31 9:30 ~ 12:30	8/31 12:30 ~ 15:30
学校	1-2 越	1-5 小松	1-1 森田	1-9 菊地
ハザ-	2-2 原	2-2 松原	2-4 長内	2-2 橋田
ハザ-	1-3 斎藤	1-6 一条	1-4 戸田	1-10 沖
本部	2-6 佐藤	2-8 瀬川	2-1 小畑	2-9 千葉

— 食券を売る時の注意 —

- ラジオ講座室で所定の袋に入った食券を受けとり各自持ち場へ行く(ラジオ講座室は許可の在り者は立入禁止。食券係は許可があります。)
- 持ち場について、お金と食券を確認して仕事を開始する。
- 食券はきちんと番号順に売る
- お金をとらってから(右図)の斜線の方を渡す。
- お客様は奥国で来る事になるので食券売り片をスムーズにいくよう留意する。又、持ち場はたとえ仕事時間終了してと交の人が来るまで絶対謝れないこと。
- 不正(空売り、横白出し等)は絶対に行わない。
- 交替となったら半券・残券・売り上げ金を確かめ本部へ持参して行く。
- 非常事態が発生した場合必ずハザ-本部に看ける。



価格・販売予定数一覧表

品名	総数	価格	WS	子蘭	縁日	WILYN	町人	ムンヤ	鳥八	Vienna	LIFE	詰茶
コ-ラ	930	100	80		50		120	140	50	200	150	140
アイス-	720	120	120	160		130	80	90		140		
オレンジ-	490	100		220			70				100	100
ホット-	85	120				85						
スカッシュ	370	160	150			160	60					
フレンチ	260	100	40		50			140	30			
バナナジュース	100	180	100									
ラムネ	160	120			100	60						
ソーダ水	430	120				120				160	90	60
紅茶	50	120					50					
アイスココア	50	130										50
かき氷(特)	140	100				140						
アイスバナナ	50	100					50					
スナックバナナ	100	120				100						
トースト	170	120					80			90		
サンドイッチ	295	160		130			55			110		
バナナ	90	140		90								
カレーライス	100	240	100									
エッグカレー	75	260				75						
ハワイカレー	70	250				70						
カツカレー	60	300				60						
ハンバーグ	100	150				100						

品目	総数	価数	WS	手藪	緑日	お茶付振付	KYLN	町人	鳥八	Vienna	IFE	詰茶
レモンパイ	80	120		80								
鳥草	150	120							150			
豚汁	80	150							80			
豚串	100	120							100			
桜豆	80	100							80			
おでん	200	150							200			
おはぎせつA	25	180				25						
" B	50	180				50						
おにぎり(お)	70	100							70			
" (うめ)	65	100							65			
" (お)	65	100							65			
よころ天	30	120										
いぶせつ	25	150				25						
お茶がけ味噌	60	140				60						
" (お)	40	130				40						
おはぎせつ	30	200				30						
だんごせつ	40	150				40						
金魚	240				240							
玉子	300				300							
たこ焼	150	150			150							
木村せつ	60	100			60							
お茶がけ	100	80			100							

店名	使用教室	店長名	顧問
Wood Stock	地理教室	清水 兼悦 (3-6)	内井
于蘭	2-3	茶塚 計子 (3-5)	大嶋
縁日	物理講話	犬飼 堅二 (3-8)	柿本
おいてやす	1-7	佐藤 剛志 (2-5)	坂崎
おさびし山	1-2	山川 雅久 (3-2)	藤山
KYLYN	第2美術	難波 美紀 (3-1)	渋谷
野人瑞瑠若	3-9	千葉 聡 (2-1)	藤原
トムソーヤ	2-2	柳瀬 智憲 (3-4)	中村正
島八	3-8	横山 和久 (3-7)	佐々木美
Vienna	音楽室	藤本 岳 (3-7)	橋場
LIFE	2-6	伊藤 康裕 (3-10)	松原
話茶喰茶	1-3	小泉 雅裕 (3-6)	楠美

11

バザー独立会計

支出の部

諸経費	10000
装飾費	70000
電気工事代	20000
色上質紙代	8000
雑費	5000
	<hr/>
	¥ 113000

原料代

一括購入分	223954
一般購入分	391234
	<hr/>
	¥ 615188

総支出 728188

収入の部

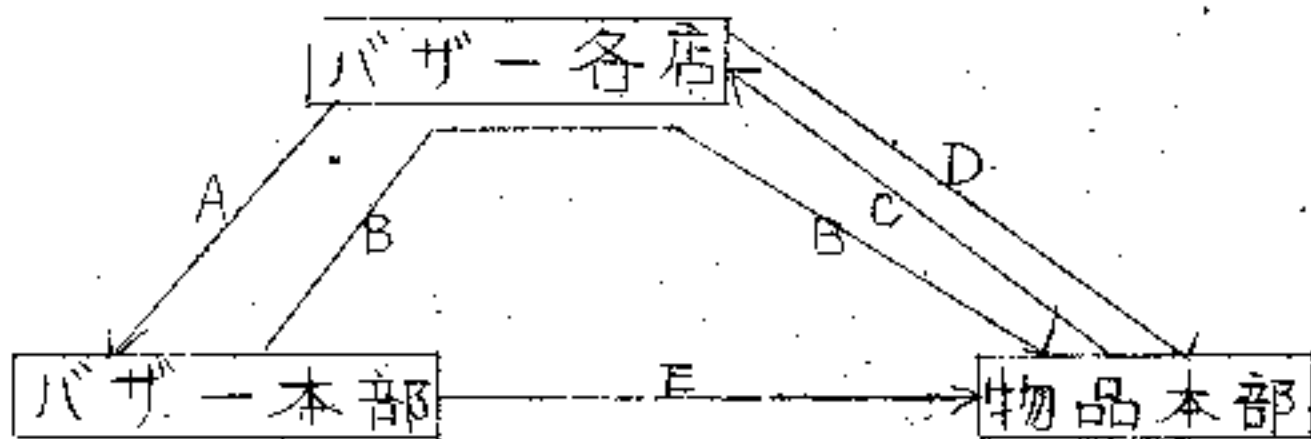
バザー予想総収入 1441590

物品要項

仕事内容

物品の管理および引き渡し

引き渡しの流れ



バザー
物1

A 各バザー店物品係は、必要物品数を確認して、物品本部から、物品引き渡しカードに記入し、店長印、顧問印を押して、バザー本部の印をもらって下す。引き渡しカード(α)は、バザー本部が保存。

B 引き渡しカードの(β)(γ)(δ)を持って、物品本部へ物品を引き取りに行く。

C 物品本部の係は、カードに記入された数だけの物品を引渡し、(α)(δ)を渡す。(β)は、物品本部が保存。

D バザー店物品係は、カラビンを及び残ったものを引き渡し、カード(γ)(δ)もいっしょに持って来る。

物品本部の係は、カラピン及び残ったビンの数も(1)に記入して、(8)もバザー店物品係に渡す。

E. バザー本部係は、カードが、元帳も照合したニヒも確認し、物品本部に持って行く。

バザー
物2

取扱うもの

コーラ、ファンタ、炭酸水、アスコヒー、ライス、アイスクリーム、米、コーヒー、その他。

物品本部の係の時間割り当り。

	8:45	10:00	11:30	13:30	15:00
8/30	集全	A	B	C	全
8/31	合員	D	E	F	員

当番

A班 1-1 鎌田美穂 1-5 岡部泰子
 1-1 高村真
 1-2 藤原
 1-2 長谷部

B班 1-3 松崎 1-5 田中 均司
 1-3 熊谷
 1-3 金沢
 1-3 高橋(組)

C班 1-4 五尾 1-8 伊藤 将俊
 1-4 高橋
 1-4 佐藤
 1-4 友記

D班 1-6 菊地 1-8 及川 恵
1-6 藤井
1-6 青山
1-6 上館

E班 1-7 高橋 1-10 五十嵐
1-7 田辺
1-7 森田 恵
1-7 飯田 乙子

F班 1-9 山敷 1-10 猪口
1-9 前島
1-9 三国
1-9 柴田

30日 8:45 に各自の当番は、物品本部に
集合、10:00 まで全員で2. 人の後用層
10分前に戻ると、また 15:00 に全員集合
2. の後全員で作業をします。

31日 も同様にして 15:00 に
係全員集合して下さい。

バブ
部

フリーザー、アイスボックス、せんぬき、アイスピック
も貸し出します。日時は、後ほど発表します。

物品本部 —— 女子更衣室
で可。

物品の責任者は、2-8 幅崎
で可。

3/st は

物品から始まる!

157-
物4

会場係要項

1 HIR 会場係 業務分担

会場係は、会場づくりのため以下の班を置く

第1班

芸能祭用椅子の搬入、整頓、設置

第2班

芸能祭用機材の搬入、設置

第3班

芸能祭用暗幕の整理、設置

第4班

アーク制作 (急木スタ制作
ゴミ箱設置)

会場

2 会場係日程

8月 日 第1回 HR会場係会議
 23日 ア-4 制作開始 (第3班)
 24日 暗幕借用 校教確認 印刷(第4班)
 28日 各班 最終業務確認

8月 29日

8時30分 出欠確認

50分 体育館入場

9時00分～ 開祭式
 ～30分～
 ～10時15分～ 機材移動 (芸能会場 第1.2班)
 ～30分 機材数最終点検 印刷機設置

10時00分 暗幕配布, 設置 (第3班)

45分 芸能会場 最終点検 (第1.2.3班)
 12時00分～ 芸能発表

13時00分 展示机設置 機材数確認, 不足過多調整
 ア-4設置 (第4班)

16時00分 案内図設置 (第4班) 印刷機撤去
 後始末

8月 30日 7時45分～ 会場係体育館集合, 芸能会場最終点検

～8時25分
 30分～

出欠確認
 定時制使用団体機材移動
 定時制使用団体機材数確認
 機材数不足過多調整
 後始末

～9時30分

16時30分

8月 31日 7時45分～ 会場係体育館集合 芸能会場最終点検

～8時25分
 30分

出欠確認

15時00分～

後始末
 機材移動
 移動完了

～17時00分

4 会場係 各種注意事項

1) 機材移動について

移動する機材はその機材があるクラスが移動教室まで運ぶ(去年と同方式)
(1-1から2-1まで運ぶ場合1-1が移動を担当)
特別教室については掃除担当であるクラスが担当する。定期開催の教室(3-3, 3-4, 3-5, 3-6)の機材移動は、8月30日(中日)その次の教室は8月29日とする。

2) 後始末について

運んで行った機材は、運んで行ったクラスが取りもどしに行く。

今年もラベルテープ等は5巻あるので

教員が右巻きにとりかえる。

特別教室はそれぞれ機材の数が異なるので注意すること。

3) 後始末が終わったら

各クラスで簡単な掃除をする。

特別教室は使用した器具が掃除する。

移動はすばやく正確に!

3校展示祭 要項

日程

- 8月29日(金)……展示準備 (10:30~16:00)
- 8月30日(土)……展示開始 (10:00~16:00)
(一般公開)
- 8月31日(日)……展示 (9:30~13:00)
(一般公開)

諸注意 (準備段階編)

第1日目(初日)

- 定時制使用教室(3年2,4,5,6組)を使用する団体の製作場所
製作物を置く場所を、こちらで確保してのちほどプリントでお知らせします。
- それ以外の団体は決められた時間と机、椅子などの移動を右の
移動後は必ず数の確認をすること。そして準備を行う。
- 行灯行列があるので、できるだけ早く準備を終わらせるようにする。
そして行灯を手伝いましょう。

展示
1

第2日目(中日)

- 定時制使用教室を使う団体と先日準備が完了しなかった団体の
準備をしておきたい。(AM 10:00まで)

◦ 展示開始10:00 展示終了16:00 掃除を忘れずに!!
AM

第3日目(千秋祭)

- 展示開始(AM 10:00) 展示終了15:00

- 展示終了後は必ず掃除をして机椅子などの移動を右の
移動後は必ず数の確認をすること。

~~~~~ 特に注意をする点 ~~~~~

- コンセントは各教室に一個なので半分ずつ使用する団体はよく
話し合。て使い方を決めて下さい。
- 暗幕は、借りものなので **大切に** する。取り扱い注意。
キズつけが悪いようにする。
- 教室内の装飾で壁や黒板などにボコボコ釘などを打ちまさない。
使用材料には一切キズつけない。

・教室内での火気の使用は禁止。

・物品等の販売は認めません。

・ポスターの枚数は各団体7枚までサイズは50×75(cm)以内とします。

(ポスターは貼る前に実行巻と生徒指導部の印が) (必用となります。)

The H R display

1年1組 アニメーション展示

2組 エスプレント(おめずみでこ)

3組 映画

4組 日本の防衛と他の国の軍備状況

5組 ういご ハウス

6組 恐怖伝説のハヤ

7組 モリウはたき

8組 映画とおんぎゃく

9組 藤原神社

10組 MUSIC HOUSE ぽんぽん

2年1組

5組 迷路

7組 ゲームコーナー

8組 縁日

10組 映画

3年4組 ^{7000円}韓国展

9組 占いコーナー

10組 映画
「映画コーナー」

◎ 教室を半分ずつ使うクラスと有志

1の1 と 2-1

1の2 と 1-3

2の7 と 工芸(有志)

1-7 と 1-10

2-10 と 音楽(有志)

なお展示会場の見取り図はこの要項の会場の所を
確認して下さい。

注、この要項の展示部門の責任は2年2組38番三浦恵介16才
にあります。

→文責を急まります。

展示
2

—— 有志 展示 ——

- ソニヤ・シヨシ 研究同好会 写真画展示、写真会、ポストカード展示
- アマチュア無線クラブ QSLカードの展示、公開電用
マイクコンピュータの展示、etc
- イラスト同好会 作品、絵巻の展示、おりの販売
- 茶道部 茶作の展示、etc
- 郷土研究同好会 茶器展示、年表、スライド上映、etc、
- 茶道部 茶道道具の展示、
- 山部部 山岳映画の上映、立地地図、etc、
- 視覚覚醒委員会 映画会、
- 写真部 パネルと写真の展示
- 書道部 絵 作品、授業優秀作品、etc
- お飾りクラブ 創作刺繍、マウスの産物、etc
- 美術部 ざらネカリウム、スライド
- 文芸部 映画化された作品の展示、etc、
- くまの国おどろき隊 公演
- 美術部 作品展、活動内容紹介、etc
- まわりまわし(旧部) ころもずり展示

- 落語研究同好会 落語発表、形態発表
- 宮森学術研究会 食糧生物学展、美術学実学展、etc、

表示
3

展示団体責任者 顧問一覽表

団体名	責任者	顧問	団体名	責任者	顧問
アニメ	³⁻⁹ 清水 美由紀	中川	1の1	小西 利佳	駒谷
アマ線	¹⁻³ 若生 信弘	大嶋	1の2	澤田 奈子	田川
イラスト	²⁻¹⁰ 志摩 謙理	駒谷	1の3	原田 基了	中村(三)
華道	³⁻⁸ 伊藤 美恵子	山口	1の4	宮藤 俊二	原山
郷研	²⁻¹⁰ 猶田 真澄子	常本	1の5	水原 真琴	千葉
茶道	³⁻¹⁰ 高倉 真由美	斎藤	1の6	中藏 文	村上
山岳	³⁻⁷ 須見 浩史	後藤	1の7	野田 浩	西田
視聴覚	²⁻⁵ 彦坂 佳宣	高島	1の8	棟方 英	石川(美)
宮学	³⁻¹ 菅原 佳介	加藤	1の9	笠田 昭久	藤原
写真	²⁻⁶ 加藤 睦	佐藤(美)	1の10	村上 直子	石川(美)
言語	²⁻² 近藤 美子	矢橋	2の1	葛西 聡	蛸崎
生物	³⁻⁹ 月岡 由紀子	高島	2の5	亀井 生郎	板垣
地学	²⁻⁷ 宮本 梧	佐藤(美)	2の7	船江 研二	橋場
図書館	²⁻² 土井 裕明	後藤	2の8	小浜 等	斎藤
ウグウグ	²⁻³ 中村 敦子	藤原	2の10	渡辺 造一	矢橋
美術	²⁻¹ 三本木 香	渋谷	3の4	加藤 真美	工藤
心修工芸	²⁻³ 明 一郎	南	3の9	永倉 久泰	宮下
落研	³⁻¹ 向井 正利	南	3の10	三川 秀子	南

芸能祭要項

<内容>

1. HR芸能(12団体)
2. 有志芸能(10団体)
3. 本部企画

<芸能祭プログラム>

体育館スケジュール

	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00
初日 8/29						2a3	2a4	演劇	
中日 8/30	2a9	3a8	3a7	3a2	3a5	2a6	3a6	3a1	3a3
千秋楽 8/31	2a2	合唱	演劇	NBS おどろおどろ	本部 企画	アジヒ HR1	アジヒ HR2		

芸能
1-

記念館スケジュール

		0	0	0	0	30	30
中日 8/30		3:10 池上		3:3 林		2:1 寺島	
千秋楽 8/31		7:7 ソング	2:3 山野	3:8 寺島	2:2 相沢	アジヒ 有志1	アジヒ 有志2

29日

- 1:00 ~ 1:50
- 1:55 ~ 2:45 2a4
- 2:50 ~ 3:40 演劇

30日

- 8:40 ~ 9:30 2a9
- 9:35 ~ 10:25 3a8
- 10:30 ~ 11:20 3a7
- 11:25 ~ 12:15 3a2
- 12:20 ~ 1:10 3a5
- 1:15 ~ 2:05 2a6
- 2:10 ~ 3:00 3a6
- 3:05 ~ 3:55 3a1
- 4:00 ~ 4:50 3a3

31日

- 9:00 ~ 9:50 2a2
- 9:50 ~ 10:10 合唱
- 10:10 ~ 11:10 演劇
- 11:10 ~ 12:10 NBSおどろおどろ
- 12:10 ~ 1:10 本部企画
- 1:20 ~ 2:10 アジヒHR1
- 2:10 ~ 3:00 アジヒHR2

HR 芸能

- 時間 - 基本時間50分、内容35分以内、機材搬出入15分以内。
- 場所 - 体育館ステージのみ。
- 録音 - NBSに協力してもらう。または自主録音。
セリフ録音は夏休み中に終了、効果音は2学期。
テープは各HRで用意する。
- リハーサル - 夏休み中1回、2学期に1回。
録音したテープを使用する。
- 機材 - 大道具の製作は8月20日から。
8月27日までに各団体を保護し、8月28日に指定場所へ。
機材には団体名を記入しておく。

放送機材は動かさない。

開始30分前までには用意をすべて完了しておくこと。
- アンコール - 昨年同様2団体、8月31日に行なうので、発表があるまで大道具は勝手に処分しないこと。
- 係 - 照明、案内係、テープ係、機材搬出入係は、各HRのスタッフで決定する。

有志芸能

—時間— 基本時間60分に内容50分以内、機材搬入10分以内

—場所— 演劇・合唱・MBSは体育館2階“その他”の有志は記念館ステージ

—リハーサル—

演劇部・合唱のリハーサルは夏休み中

有志バンドのリハーサルは希望があれば行う

調弦・金声練習などは需早く

—機材— 1尺芸能参考

—アソコ—

2団体(昨年1団体)8月31日行なうので

大道具は勝負に処分したいこと

★HRのリハーサルは、2学期にも放課後50分ずつ行う予定です

日程などは未定

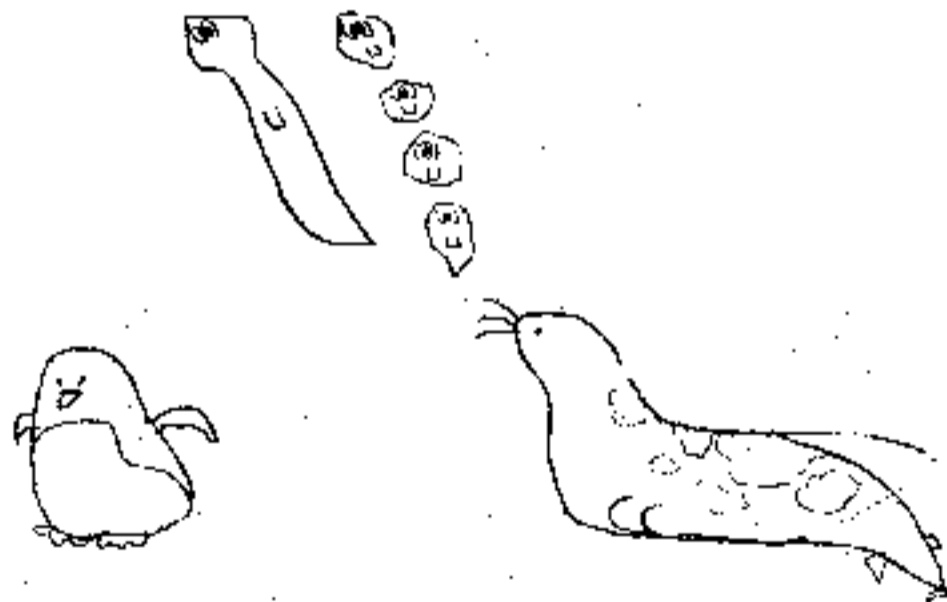
本部企画

「曲名当て」

午秋祭(8月31日), アンコールUHRの前に行おう。
60分。当日までにポスター, プリント配布など参加
希望者を募る。また, 客席からのおこしび入りを応募する
。参加者が少なくなると, 時間が過ぎた場合は中止。

《内容》

テープで流す曲名(速度は不明)を当ててもらう。
最も多く当たった者をチャンピオンとし, 賞品
を与える。1曲でも当たった者には参加賞を与える。

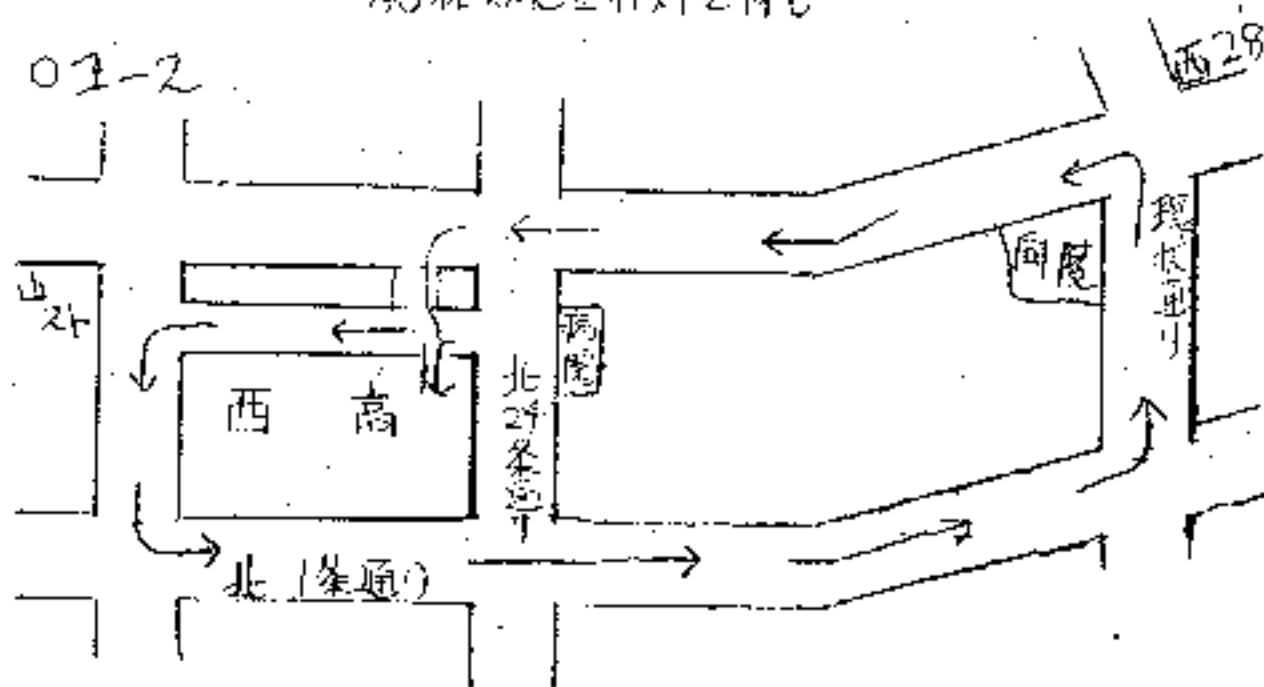


行灯要項

○期日 8月29日

○行灯規格 I 大形竹 (各クラス1個)
 全長 5m以内 (持ち手も含む)
 幅 2m " "
 高さ 2.5m "

II クラブ (有志) 行灯
 規格は上述行灯と同じ



○費用

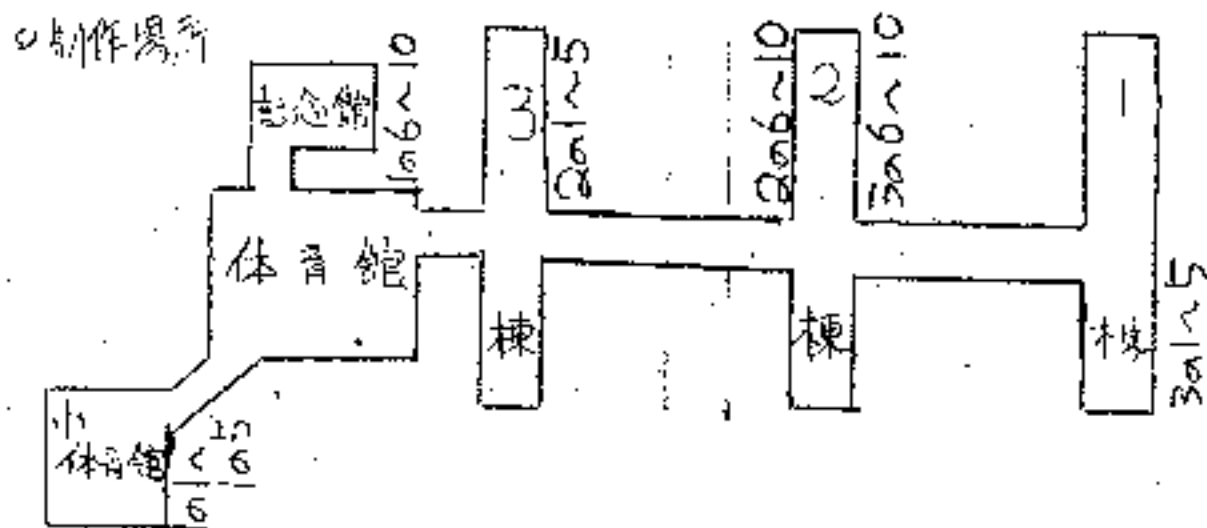
HR運営費及び学校祭の足補助をいただく。不足分を学校
 内に集める場合も、1人 30円 以内とする事。

クラブについては、部費等でまかなう。

○制作日程 8月18日 曜、一括購入申込書×切、同 日本材能研

制作所へあとかたづけを依頼して午後 5時 迄、出陣を
 厳守すること。定時制作終了後、速急もかけまいよう。

行灯
1



〇規程調整

制作中、後部点検する

〇その他

- 〇有志行灯は審査の対象外とする。
- 〇木材は各社に保証し、印字をモックでおく。
- 〇各社にのり材等は、運送、当日の指図で徹底する。
- 〇行灯の光源はローソク、LED、ソーラーとする。

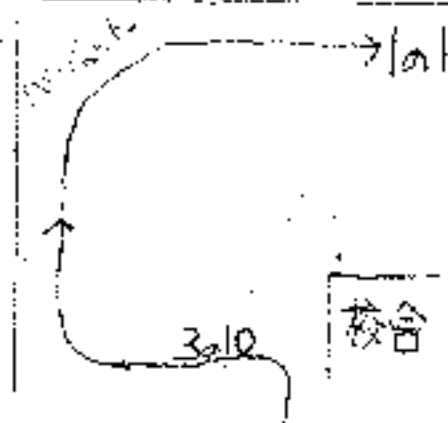
〇当日について

Ⅰ 出発時の隊型

- Ⅰ 時程
- ~ 17:10 制作
 - 17:10 ~ 17:25 集合
 - 17:25 ~ 18:00 搬入 集合
 - 18:00 ~ 18:15 出立確認
 - 18:15 ~ 20:00 行灯行列
 - あとかたづけ、帰宅



Ⅱ 到着時の行灯の置き場所



〇バッテリーの準備について
 今年はバッテリーの使用を認めたので別には、
 持ち規格をもらって、それによって使用するクラス
 に振り分ける。

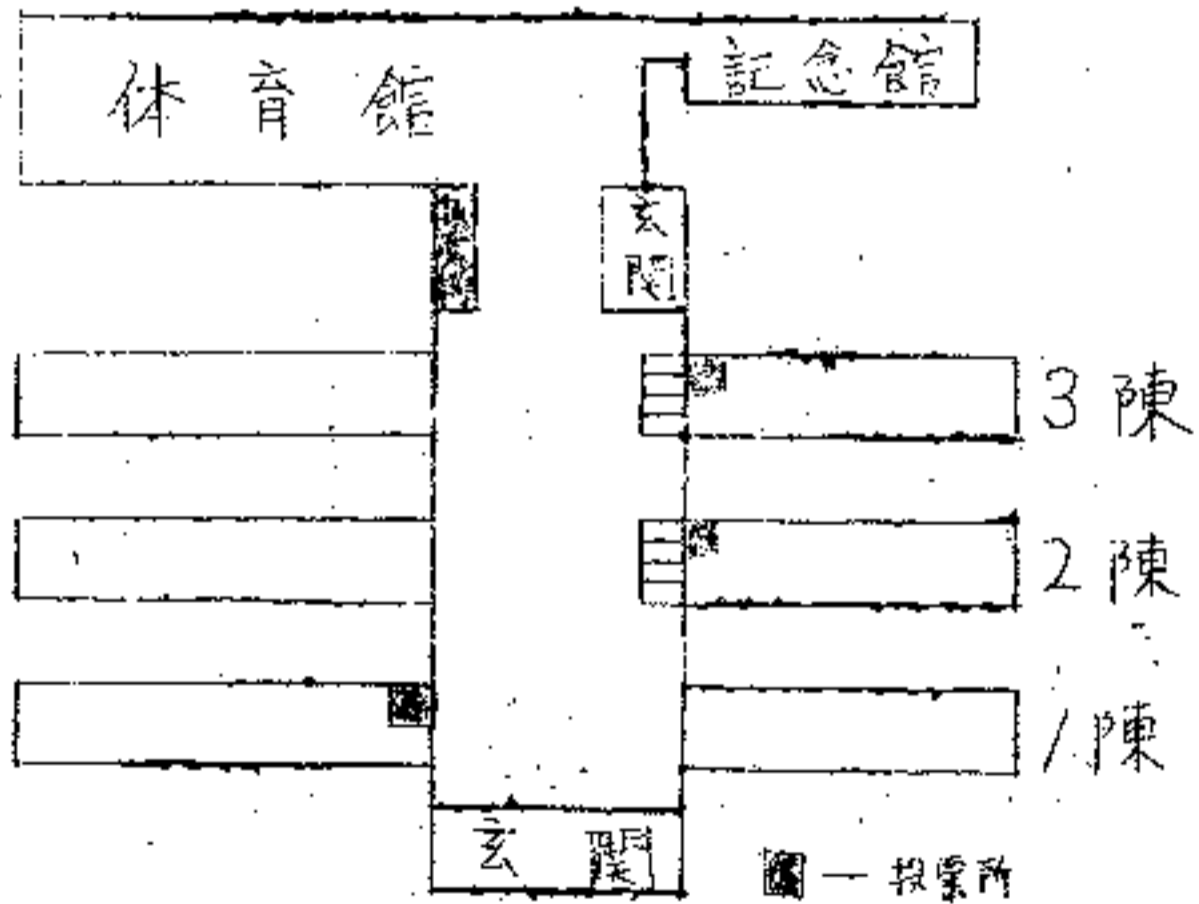
〇安全対策
 摩損関係 → 赤黒
 消火器は、先ず車、炎は遠くにつけて
 クラスではバッテリーに水と、懐中電灯を必ず
 携帯すること。

文責 2-5 山崎 知幸

2-8 小須 隆

行灯
2

のる 表へり の南階
 収す 間部取 来び /
 回用 時本け 外及の
 紙着 はは受 徒、北子
 用り スにを 陳す
 てか ラ前等 一般、
 しっ ク分紙 一陳あり
 とし た10用 一通2
 。を っ始查 ののて
 と章 な開審 一回し
 こ腕 に、とサ下と段
 るは 査て章こバは前階
 まに 。審っ腕る・所関央
 集きと 能従て来示票玄中
 にとこ芸に来に展投口の



審査
4

投票所

7. 回収係
 1-2, 1-3, 1-4
 1-5
 1-6
 1-7, 2-7, 2-8
 1-8 (残り審査対象団体名)
 1-9
 1-10
 1-1
 1-2
 1-3
 1-4
 1-5
 1-6
 1-9 → ガ・7ラストレーション
 1-10 → 家(おろん)
 1-1 → 3-10 池上以下
 1-2 → 2-2
 1-3 → 2-3
 1-4 → 2-4
 1-5 → 松本行雄とモンロー
 1-6 → 2-6

審査
5

3-7 → シーナ & ガ・ロケット

3-8 → フォー・7ソング部

3-9 → 2-9

3-10 → KENTA & Friendship

8. 時間表

29日

体 育 館	記 念 館
1:00 ~ 1:50 3-3	
1:55 ~ 2:45 3-4	

30日

8:40 ~ 9:00 3-9	
9:35 ~ 10:25 1-8	
10:30 ~ 11:20 2-4	11:00 ~ 12:00 3-1
11:25 ~ 12:15 2-2	
12:20 ~ 1:10 2-5	
1:15 ~ 2:05 3-6	1:00 ~ 2:00 2-9
2:10 ~ 3:00 2-6	2:30 ~ 3:30 3-10
3:05 ~ 3:55 2-1	
4:00 ~ 4:50 2-3	

31日

9:00 ~ 9:50 3-2	11:00 ~ 12:00 3-8
9:55 ~ 10:45 1-10	12:00 ~ 12:30 3-7
10:50 ~ 11:40 1-9	1:00 ~ 1:40 2-10
	1:40 ~ 2:25 3-5

以上の時間は変更・遅延があり得るので注意すること。

。集計係

30 日

1:00

1-6

3:00

1-7, 2-7

31 日

11:00

2-8

9. 係名簿

年組	1	2	3
1	佐藤川原 春川入向川		小川杉村 本堂阿部
2	中村川村 上口沢口		長尾内山 荒山本
3	若島岩井 島谷匠出	松本三國 今野長野	飯田下沃 山中中川
4	育藤今村 二木	太館青橋本 館野	林大伴 大門地
5	吉畑音藤 早勢佐藤	飯田中原 高橋龜井	
6	更科大石 伏見坂本	若長松谷川 長谷川元	小林北林 上
7	下國菅原 杉井杉下		豊川川田 柳沃山岡
8	土田長谷川 米倉前川	野原米田 広田梅原	山上崎大西 元田阿部
9	安納達安齊 屋守齊	坂井	秋石井
10	羽山二川 遠藤神戶	山田佐藤 藤原船屋	

※名簿の中で空白の部分はクラス名
簿未提出によるものです。

※係の皆さん、不正なくそして
まじめに審査するこを目標に
しっかりやりましょう！

以上審査係要項

文責 安達 祥之

審查係名簿(訂正版)

字組	1	2	3
1	佐藤川 入間川	石塚藤 伊藤	元田 山神
2	中村 川口	長谷川 中田	井本 中山
3	島谷 岩笹	松本 今野	三國 長野
4	藤木 今真	太館 野	橋平 沼
5	畑勢 佐藤	飯高 藤	中龜 原
6	科見 大坂	石本 前最	木神 園
7	菅原 下	猪坂 保	高塚 橋田
8	長谷川 前	野原 坂	米梅 大松
9	達屋 安	辻 齊	西田 藤屋
10	山藤 二神	山藤 原	佐船 藤屋

審査係時間表訂正版

○ 芸能(記念館のみ)

30日

11:00 ~ 12:00 3 - 1

1:15 ~ 2:15 2 - 9

2:45 ~ 3:45 3 - 10

31日

10:30 ~ 11:30 3 - 8

11:30 ~ 12:00 3 - 7

12:20 ~ 1:05 3 - 5

1:20 ~ 2:00 2 - 10

○ 集計係 -

30日

1:00 ~ 2 - 8

3:30 ~ 1 - 7

31日

11:00 ~ 1 - 6

2:30 ~ 2 - 7

警備係時間表訂正版

記念館プログラム

30日	11:00 ~ 12:00	1 組
	12:30 ~ 13:00	2 =
	13:15 ~ 14:15	3 =
	14:45 ~ 15:45	4 =
31日	10:30 ~ 11:30	5 組
	11:30 ~ 12:00	6 =
	12:20 ~ 13:05	7 =
	13:20 ~ 14:00	8 =
	14:20 ~ 14:40	9 =
	14:40 ~ 15:00	10 =

警備要項

仕事内容 (行灯当日まで)

- 下校時間の15分前までに生徒会室前に集合し行灯製作の下校指導を行う。芸能や展示の準備も中止させる。
- 行灯の規格調整。(行灯係と共に)
- 行動はクラス単位でリーダー中心に行動する。全員服装を揃える。(連絡はすべてリーダーに伝えるので他の係に伝えて行動して下さい。)
定時制の人達に迷惑をかけないようにする。

8月20日(日)	各学年1組	26日(水)	各学年6組
21日(木)	2組	27日(木)	7組
22日(金)	3組	28日(木)	8組
23日(土)	4組	29日(金)	9組
24日(日)	実行委員	各学年10組は、	
25日(月)	各学年5組	行灯の規格調整をやり直す。	

(行灯行列中)

- 交通整理 2年 7,8,9,10組 3年 1,2,3,4組
- ゴミ拾い 1年 1,2,3,4組 2年 1,2組
- 随行 1年 5,6,7,8,9,10組 3年 5,6,7,8,9,10組
- 投票用紙 2年 3,4,5,6組

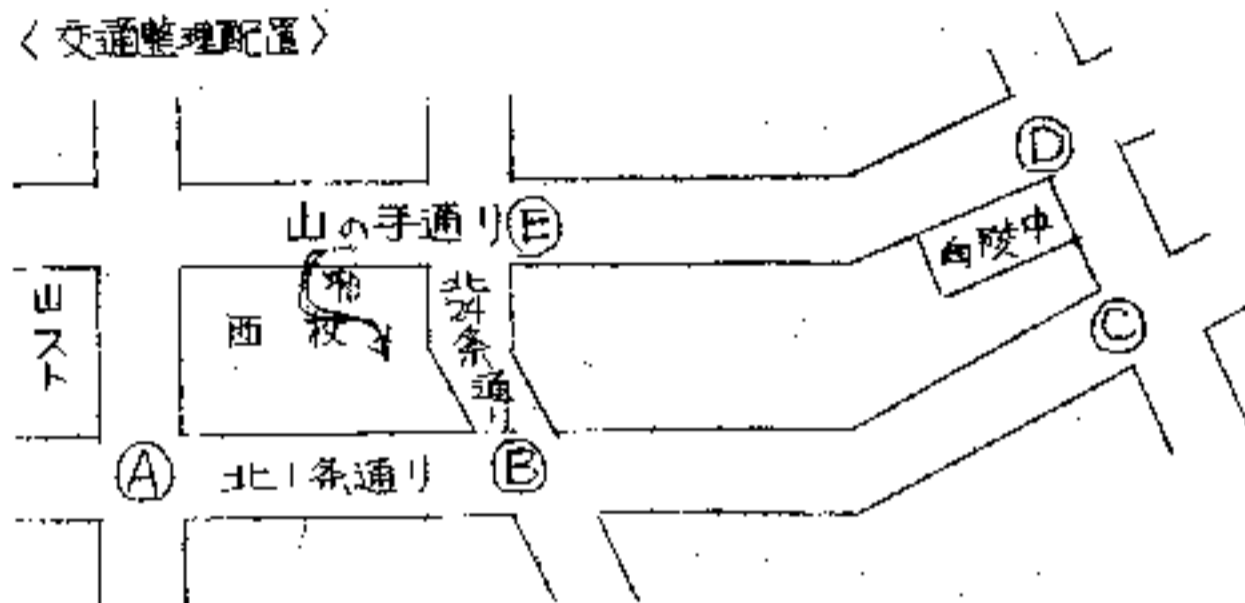
行灯当日は、17:15、小体館横水飲場前に集合。

交通整理は、17:30に交差点に移動。

随行、ゴミ拾い、投票用紙はグラウンド待機。

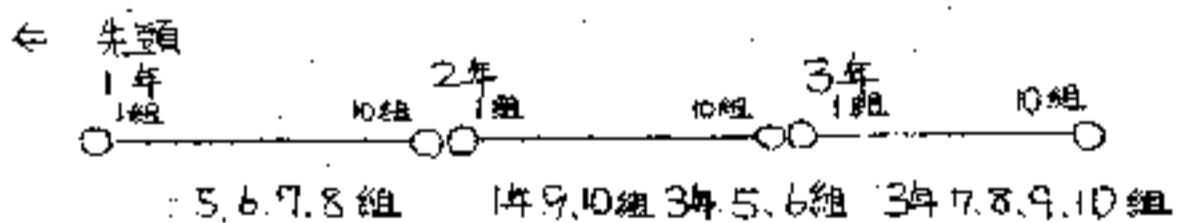
- 交通整理 交又点の交通整理。
- ゴミ拾い 行灯行列後のゴミ拾い。
- 随 行 行灯行列の誘導
- 投票用紙 行灯着着の投票用紙の配布

< 交通整理配置 >



- | | | |
|---|---------|-------------|
| A | 3年1組 | 交通整理は17:30に |
| B | 3年2,3組 | なったら上の図のよう |
| C | 2年7,8組 | に移動して下さい。 |
| D | 2年9,10組 | |
| E | 3年4組 | |

< 随行配置 >



投票用紙係は、行列の先頭50mぐらいのところまで配布する。

ゴミ拾い係は、行列の後50mぐらいのところまでゴミを拾う。

- 交通整理は行灯行列が担当の交差点をすぎたら行列のあとからついて行く。
- 行列がグラウンドにはいったら行灯のぶつけあいをさせないようにして下さい。

(芸能祭当日)

- 体育館と記念館との間で観客の誘導を行なう。
- 1年生のみ交代制で行なう。

記念館ステージ

30日	11:00 ~ 12:00	3の10 池上 1組
	13:00 ~ 14:00	3の3 林 2組
	14:30 ~ 15:30	2の1 寺迫 3組
31日	11:00 ~ 12:00	フュークソング 4.5組 30分交代
	12:00 ~ 12:30	2の3 小野 6組
	13:00 ~ 13:40	3の8 玉子 7組
	13:40 ~ 14:25	2の2 相沢 8組
	14:25 ~ 15:25	アニマル 9組

15:25 ~ 16:25 アンコール 2

10組

担当時間の10分前までには記念館に来て下さい。



by M.

接待要項

1. 仕事内容

- 〈事前〉 校内案内図、土足禁止ポスター等の制作・提示
貸出用スリッパの数確認
- 〈当日〉 プログラム・審査用紙の配布
スリッパの貸出(無料)
下足入れ用ビニール袋の配布・回収
推敲教集計
校内案内

2. 係名簿

年 組	leader			
1年 1組	伊 藤	国谷	佐々木	中本
2組	桑 澤	神林	神	野沢
3組	横 田	斉藤	鈴木	曾我部
4組	辻 井	宍田	永倉	吉田
5組	早 池	貝森	鎌田	佐藤
6組	稻 垣	大橋	高山	多米
7組	南	飯田	松山	鈴木
8組	鶴 見	斉藤	佐藤	安池
9組	高橋(十)	櫛 部	高橋(昭)	三谷
10組	岩崎(昌)	岩崎(博)	石川	宮本

接待

年 組	leader			
2年 1組	阿部	田口	根布	藤原
2組	石垣	片山	久林	河野
3組	木村	幸松	佐藤	中山
4組	松本	片山	富樫	星野
5組	広田	朝野	小笠原	高田
6組	渡部	長谷川	元木	若松
7組	伊藤	井上	佐藤	三分一
8組	船城	角谷	日沖	星川
9組	熊井	草島	坂井	笹原
10組	丹羽	内村	小川	蜂谷

3. 仕事分担・当番

(事前) 1年生 ポスターの制作・掲示

(土足禁止, 放送連絡, 外来者の靴箱使用禁止
etc.

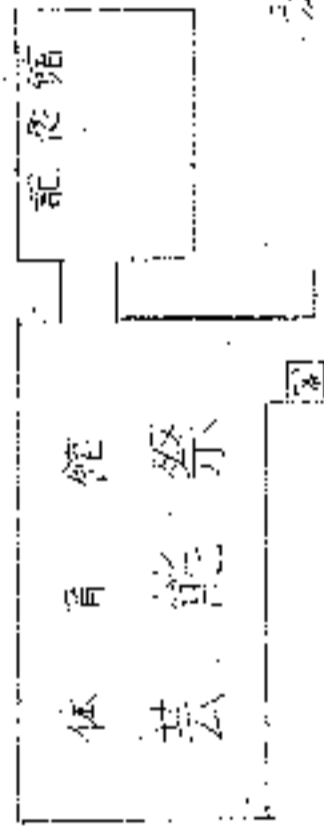
2年生 校内案内図の制作・掲示

—各クラス1枚 計10枚

接待

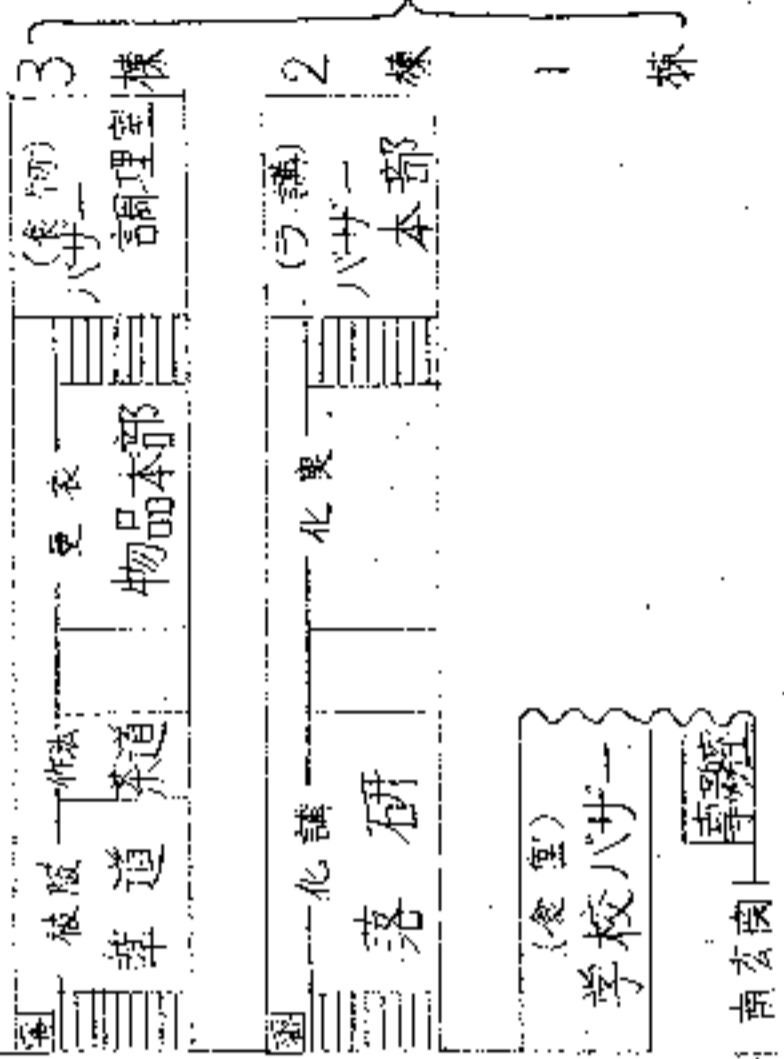
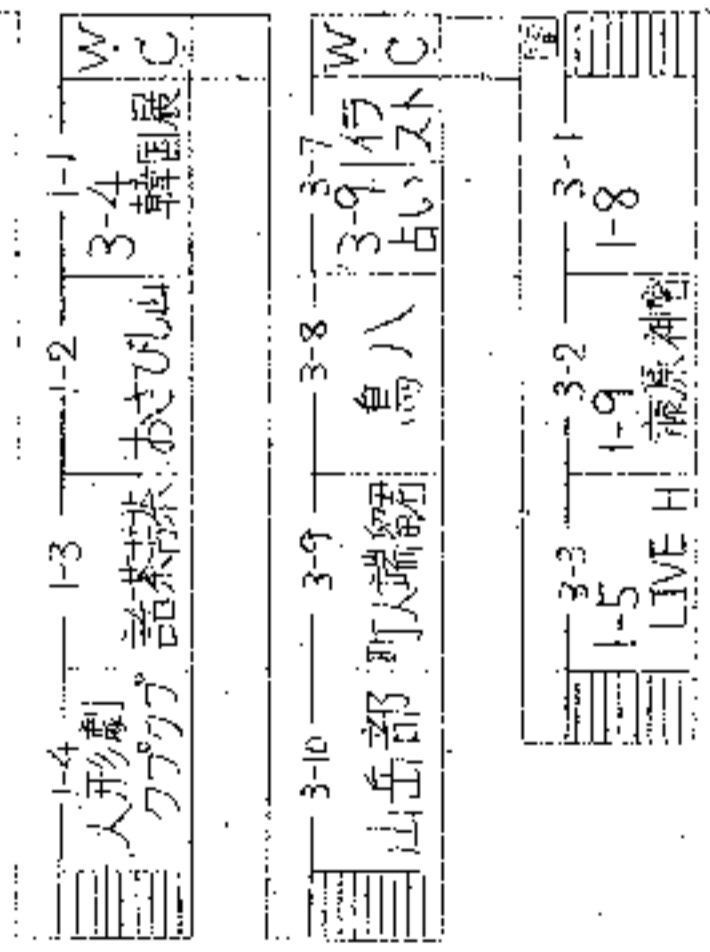
2

校内案内図



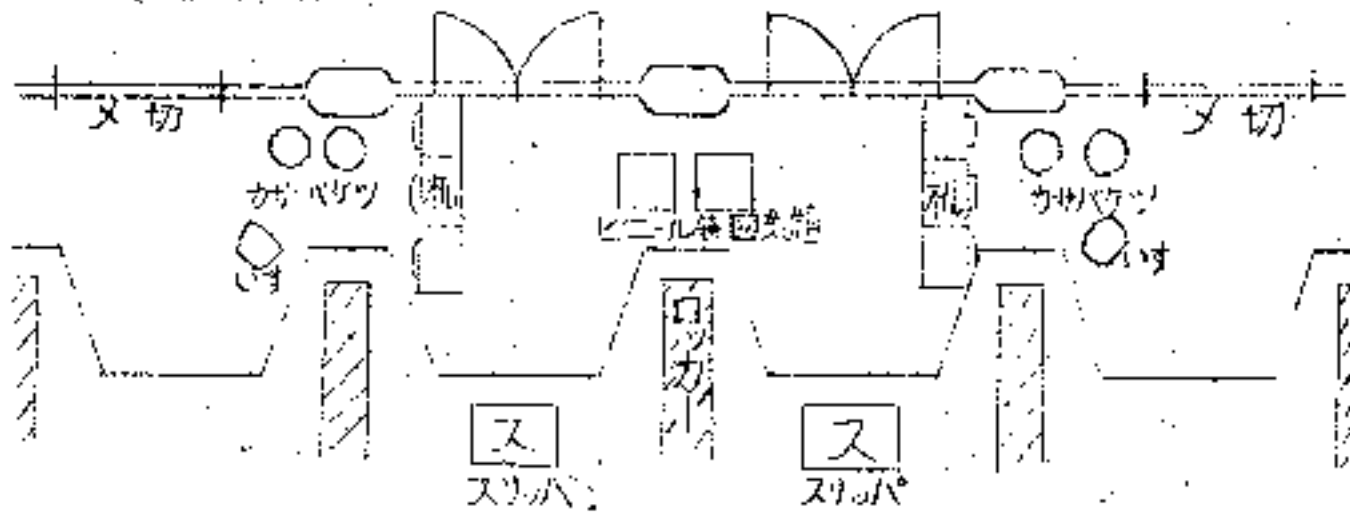
注：審判は審査投票所

北玄関

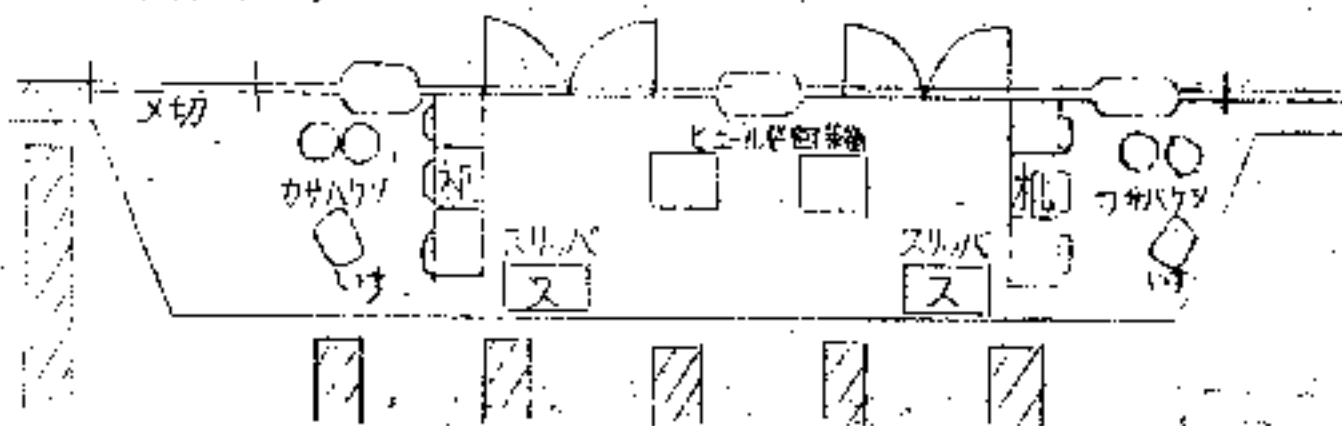


当日の配置 前日に機材を搬入

(北玄関)

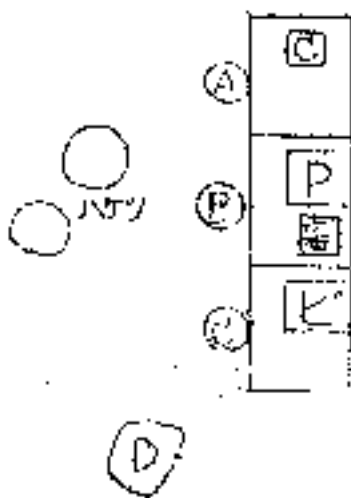


(南玄関)



当館内の分担

玄関



<晴天時> A. 推 数の集計

B プログラム, 審査用紙配布

C 下足入れ用ヒニル袋配布

D 控え

<雨天時> A~C 晴天時と同様

D かさあすかり受付

番号札管理

接待
4

当番

8月30日(土)

時 間	北 玄 関	南 玄 関
9:15~10:45	1の7 1の8	2の1 2の2
10:45~12:15	1の5 1の6	2の3 2の4
12:15~13:45	1の3 1の4	2の5 2の6
13:45~15:15	1の1 1の2	2の7 2の8
15:15~16:45	1の9 1の10	2の9 2の10

8月31日(日)

9:20~10:40	1の1 1の2	2の1 2の2
10:40~12:00	1の3 1の4	2の3 2の4
12:00~13:20	1の5 1の6	2の5 2の6
13:20~14:40	1の7 1の8	2の7 2の8
14:40~16:00	1の9 1の10	2の9 2の10

〈注意〉 〇時間は必ず守ること

〇次の当番が来るまで絶対に玄関をからにしないこと、確実にひきつきを行う

〇やむを得ない理由があるときは、必ず代理人をたてること。その場合はリーダーが必ず確認して、実行委接待係へ申し出る

〇次の当番がない場合、1人が呼びにいきもう1人は実行委接待本部(生徒会室)に連絡すること

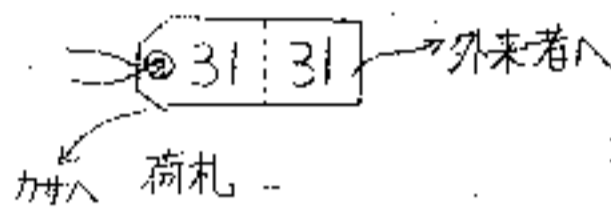
当日の要領

プログラム 手渡し

ビニール袋 下足入れ用だということを説明する

審査用紙

かさあすかり(雨天時のみ)



針金のついた方を
かさにつけて保管

札をなくさぬように注意

返すとき札をもらうこと

推定人数 当番ごとに小計を出す

カウンターで教え、集計用紙に記入

(注) くつ箱の管理について

毎年、外来者の中に生徒のくつ箱を使用する者があり、紛失や生徒の所持品の盗難がひんぱんにおこっているので、事前にプリント等で生徒にくつ箱の自主管理をよびかける。

(できればカギをつけることが望ましい。)

当日はポスター等で外来者のくつ箱使用禁止をよびかける。

もし使用している人がいたら注意すること。

第31回函高祭実施要項

NO. _____

昭和55年8月15日 印刷開始

編集者 第31回函高祭実行委員会

昭和55年8月23日 発行

発行者 第31回函高祭実行委員会

発行所

印刷責任者 幅崎 雅仁

北海道札幌市中央区宮森4条8丁目1番地

北海道立札幌函高等学校生徒会第31回函高祭実行委員会本部

tel. (011) 611-4401 内線 55

発行部数 限定 300部 非売品

落丁・乱丁はお取替えできるとは限りません

31st Executive Committee Limited ©